



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terranovadasibari.edu.it/>

Email: [csic842008@istruzione.it](mailto:csic842008@istruzione.it)- Codice Univoco UFL1E5

Al personale Docente

Al personale ATA

Alle famiglie/tutori/agli alunni

Al sito web

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI  
Prot. 0003891 del 13/09/2021  
(Uscita)

**OGGETTO: PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 PER L'AVVIO IN SICUREZZA DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 IN ATTUAZIONE DEL D.L: 6 AGOSTO 2021, N. 111 RECANTE "MISURE URGENTI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, UNIVERSITARIE, SOCIALI E IN MATERIA DI TRASPORTI"**

### PREMESSA

La riapertura della scuola assume un carattere peculiare nella vita sociale di ciascun individuo e rappresenta quindi, un momento che riveste grande importanza nella lotta alla diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2. Le misure di prevenzione intraprese devono continuare ad essere mantenute al fine di arginare la diffusione del virus. La limitazione dei contagi e il contenimento del rischio rappresentano una sfida crescente per la scuola.

Il presente documento ha, pertanto, lo scopo di fornire indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro scolastici, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia dal virus SARS-CoV-2, nonché strumenti utili per una gestione dei vari aspetti inerenti lo svolgimento delle attività didattiche, lo svolgimento delle prestazioni lavorative, l'accesso dell'utenza esterna e dei fornitori.

La diffusione delle informazioni e delle raccomandazioni raccolte in questo documento vuole costituire uno strumento utile al contrasto dell'epidemia.

Il documento si rivolge a tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con i plessi di questa istituzione scolastica: alunni, genitori /tutori degli alunni, insegnanti, personale ATA, fornitori, utenza di vario genere, Ditte incaricate di lavori, ecc.

Il presente documento è soggetto a modifiche e/o integrazioni, che saranno comunicate attraverso il sito web e attraverso forme di comunicazione anche per le vie brevi.

All'interno del documento vengono descritte le misure organizzative e gli obblighi da rispettare adottati dalla scuola nonché i comportamenti che tutti gli interessati sono tenuti a mantenere al fine di prevenire il rischio da contagio e preservare o ripristinare la salubrità degli ambienti scolastici.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"

**VISTO** il verbale del CTS del 12 luglio 2021, n. 34;

**VISTA** la Nota M.I. del 22 luglio 2021, n. 1107 di accompagnamento alle indicazioni del verbale del CTS del 12 luglio 2021, n. 34 che fornisce alcuni richiami riguardo al parere del CTS n. 34;

**VISTA** la Nota M.I. del 13 agosto 2021, n. 1237 con oggetto Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico.

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2021, n. 257, che ha adottato il “Piano Scuola 2021-2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”

**VISTO** la C.M. del Ministero della salute del 11.08.2021 , n. 34268 “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)”

**VISTA** la nota M.I. del 14-08-2021- n. 21 “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)

**VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 01/09/2021

**CONSIDERATO** che il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 (d’ora innanzi D.L.) si rivolge alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado per le quali fissa misure minime di sicurezza da adottare nello svolgimento delle proprie attività;

**CONSIDERATO** che il D.L. dispone che sull’intero territorio nazionale e per l’intero anno scolastico 2021/2022, i servizi educativi e scolastici “sono svolti in presenza”, in considerazione della progressione della campagna vaccinale e che a tale disposizione sono consentite deroghe solo da parte dei Presidenti delle Regioni e Province autonome “esclusivamente in zona rossa e arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità ...” e che in tal caso, per il tempo strettamente necessario, le istituzioni scolastiche ricorreranno alla didattica digitale integrata; Considerato che resta impregiudicata la possibilità di “svolgere attività in presenza qualora sia necessario l’uso di laboratori... o per mantenere una relazione educativa degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali”;

**CONSIDERATO** che l’art. 1 del decreto-legge 111/2021 prevede le seguenti misure di sicurezza: a) è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l’uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive; b) è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano; c) è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici e universitari ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;

**CONSIDERATO** che all’art. 1, comma 6 è stabilito che Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 ..... tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all’articolo 9, comma 2 del D. Lgs 52/2021 (green pass).

**CONSIDERATO** che il mancato rispetto di tale disposizione da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

**PRESO ATTO** che la certificazione verde viene rilasciata: a) A chi abbia effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni o abbia completato il ciclo vaccinale; b) A chi sia risultato negativo a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti; c) A chi sia guarito da COVID-19 nei sei mesi precedenti;

**CONSIDERATO** che le disposizioni relative ai green pass non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

**CONSIDERATO** che il Ministero della salute, con circolare 4 agosto 2021, n. 35309, ha stabilito che per i soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 sia stata omessa o differita per specifiche e documentate ragioni cliniche, che la rendano in maniera permanente o temporanea controindicata, venga rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione e che tale documentazione è utile, a tutti gli effetti, per “consentire l’accesso ai servizi e alle attività di cui al comma 1, art. 3 del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105” e che tale certificazione viene rilasciata in formato cartaceo ed ha valore sino al 30 settembre 2021;

**CONSIDERATO** che il D.L. pone in capo ai Dirigenti scolastici l’obbligo di verificare il possesso della certificazione verde o del certificato di esenzione e che tale obbligo può essere delegato a personale della scuola

**CONSIDERATO** che il MI nella nota tecnica 1237/2021 esprime il parere che non sia necessario acquisire copia della certificazione, ritenendosi sufficiente la registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato;

**CONSIDERATO** che la violazione del dovere di possesso e di esibizione è sanzionata in via amministrativa da parte dei dirigenti scolastici con una sanzione amministrativa pecuniaria e che tale violazione incide sul rapporto di lavoro, in quanto il mancato possesso della certificazione è qualificata come "assenza ingiustificata" e il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale;

**PRESO ATTO** che a partire dal primo al quarto giorno di "assenza ingiustificata", al personale non sono dovuti la retribuzione, né altro compenso o emolumento, comunque denominato e che a partire dal quinto giorno il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione, né altro compenso o emolumento comunque denominato, fino a quando non si sia acquisito il certificato verde;

#### **DISPONE**

1. che le lezioni, a partire dal 20 settembre 2021 si svolgeranno interamente in presenza;
2. che il funzionamento dei laboratori sarà sempre garantito in presenza, così come la didattica per gli alunni diversamente abili o con bisogni educativi speciali;
3. che l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie è obbligatorio in tutte le aule scolastiche, nei laboratori e in tutte le situazioni statiche, anche in quelle in cui sarà possibile garantire la distanza di 1 metro;
4. che è vietato l'ingresso nella scuola ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°, ma che non verrà rilevata la temperatura all'ingresso della scuola bensì dovrà essere cura della famiglia prima di fare ingresso nella scuola;
5. che il personale scolastico è tenuto, dal 1° settembre al 31 dicembre, all'obbligo di possesso della "certificazione verde COVID-19" e al dovere di "esibizione" della stessa al personale formalmente autorizzato con apposita delega del Dirigente ed individuato nei Collaboratori scolastici, in particolare quelli presenti alla reception, secondo i rispettivi turni di servizio;
6. Che i collaboratori, già formati in materia di privacy, con la delega riceveranno specifiche istruzioni scritte per la gestione dei dati personali nello svolgimento delle attività di propria competenza.
7. Che le informazioni sulla posizione dei dipendenti relativamente alla validità della certificazione verde covid 19 saranno anche accessibili al personale amministrativo per le attività di propria competenza
8. che il controllo sul possesso della certificazione o di una certificazione di esenzione dalla vaccinazione avverrà di norma all'ingresso in istituto ma potrà avvenire anche in altre occasioni nel corso della giornata se per qualche motivo non fosse stato possibile effettuare la verifica in precedenza.
9. che il Personale scolastico sprovvisto della certificazione o del certificato di esenzione, sarà soggetto al procedimento di assenza ingiustificata, come richiamato nel dispositivo della presente comunicazione;
10. che il Dirigente Scolastico, con proprio decreto potrà emettere anche la sanzione amministrativa pecuniaria di euro 400,00 (quattrocento/00), ai sensi dell'art. 4 del decreto-legge n. 19/2020, in caso di mancato possesso della certificazione o del certificato di esenzione;
11. Ulteriori informazioni sul trattamento di dati personali operati dall'istituzione scolastica per l'attuazione delle presenti disposizioni sono disponibili nell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata alla presente e pubblicata nel sito web istituzionale

#### **1. PREREQUISITI ED OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE PER L'ACCESSO DEGLI ALUNNI, DEI GENITORI, DEL PERSONALE DOCENTE, DEL PERSONALE ATA, DELL'UTENZA ESTERNA, DEI FORNITORI.**

Le precondizioni previste per l'accesso agli edifici scolastici, l'uso dei dispositivi di protezione e/o prevenzione, l'igiene personale ed il rispetto delle modalità di accesso e di mobilità all'interno degli ambienti di seguito descritti rappresentano misure che chiunque deve rigorosamente, civicamente e responsabilmente rispettare.

- ✓ assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- ✓ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare;

- ✓ non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- ✓ non essere rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente;

E' obbligatorio per gli alunni, il personale scolastico e per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

## **2. ACCESSO E PERMANENZA NELL'EDIFICIO:**

**TEMPERATURA E SINTOMI:** E' vietato fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di rischio/pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; nel caso di insorgenza di sintomi successivamente all'ingresso negli edifici, la persona con sintomi viene isolata dal resto dei presenti a scuola nel locale appositamente allestito in ciascun plesso e vengono seguite le indicazioni contenute nel RAPPORTO IIS COVID-19 n.58/2020 del 21/08/2020 o eventuali aggiornamenti successivi.

**MASCHERINA:** Per accedere alla parte interna dell'edificio è necessario indossare una mascherina chirurgica o di comunità, purché questa copra completamente sia bocca che naso.

La mascherina va indossata in ogni situazione di movimento (entrata, uscita, spostamenti all'interno dell'edificio, spostamenti all'interno dei singoli locali e delle aule) ed in situazioni statiche in cui non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro. Nei cortili è possibile togliere la mascherina anche in situazioni di movimento se viene mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro. Se ci si trovasse in situazioni in cui non sia possibile mantenere tale distanza è fatto obbligo di indossare la mascherina anche nei cortili.

**IGIENE DELLE MANI:** ad ogni ingresso è posizionato il liquido per igienizzare le mani. E' fatto obbligo farne uso ad ogni accesso nell'edificio.

Ogni aula è inoltre dotata di liquido per igienizzare le mani

**PERCORSI E SEGNALETICA:** E' fatto obbligo assoluto di seguire la segnaletica orizzontale e verticale, al fine di evitare assembramenti nei pressi delle porte e nei corridoi di istituto. Per gli accessi, sono stati individuati diversi ingressi/uscite da utilizzare in base a quale luogo/aula si debba raggiungere. La segnaletica orizzontale, disposta all'interno dell'edificio, indica i sensi di percorrenza dei corridoi e delle scale. Le scale vanno SEMPRE PERCORSE IN FILA INDIANA, sia in salita che in discesa.

**AERAZIONE DEI LOCALI:** I locali vanno aerati con frequenza. Sarà cura di tutti, alunni, docenti e personale ATA, aprire le finestre di aule e laboratori durante gli intervalli.

Le aule di tutti i plessi dell'istituto sono state dotate di aeratori/sanificatori per l'igienizzazione degli ambienti secondo quanto raccomandato dalla normativa vigente.

**SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI COMUNI:** è predisposta la sanificazione di banchi, sedie e attrezzature utilizzate dalla classe precedente ad ogni cambio di classe. Alla fine delle lezioni è svolta una pulizia approfondita in tutti gli ambienti, anche quelli comuni con sostanze ionizzanti. In ogni aula è comunque presente il materiale per effettuare una sanificazione dovuta ad eventuali spostamenti non previsti (ad esempio scambio di posto di due alunni).

**SERVIZI IGIENICI:** È fatto divieto di ingresso in contemporanea di più di due persone per volta nei locali dei servizi igienici. Gli altri alunni devono attendere in coda in corridoio, ad un metro di distanza, rispettando la segnaletica orizzontale.

AULA COVID: Locale prescelto adibito all'isolamento di casi sospetti di contagio da COVID-19, gestiti secondo le indicazioni contenute nel RAPPORTO IIS COVID-19 n.58/2020 del 21/08/2020 e aggiornamenti successivi.

Tale locale è provvisto di mascherine chirurgiche e gel disinfettante da utilizzare sia da parte della persona da isolare che da parte del vigilante.

### **3. PERSONALE DOCENTE.**

Dal 1 settembre 2021 e sino al 31 dicembre 2021 permane l'obbligo, ai sensi del decreto-legge n. 111/2021, per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19" e l'obbligo di verifica del possesso di tale certificazione da parte di quanti siano in servizio nella scuola a qualunque titolo;

Tutto il personale docente deve attenersi alle indicazioni e prescrizioni previste dai documenti tecnici e normativi riportati nella bibliografia di riferimento del presente documento. Il contenuto di tali documenti deve essere approfondito da ogni singolo insegnante; le misure specifiche predisposte dalla scuola saranno oggetto di informazione durante le riunioni di carattere collegiale programmate e di formazione specifica nell'ambito della formazione obbligatoria sulla sicurezza.

Il personale docente, accedendo al posto di lavoro, dichiara implicitamente il possesso dei prerequisiti di accesso, senza la necessità della autodichiarazione giornaliera; l'autodichiarazione dovrà comunque essere prodotta in caso di rientro da periodi di assenza a qualsiasi titolo.

Il personale docente avrà cura di favorire l'uscita ordinata negli spazi esterni, in particolar modo durante la pausa ricreativa. Il personale docente avrà cura di sensibilizzare l'utenza al rispetto delle regole soprarichiamate

### **4. UFFICI DI SEGRETERIA E AMBIENTI DI LAVORO PERSONALE ATA**

Dal 1 settembre 2021 e sino al 31 dicembre 2021 permane l'obbligo, ai sensi del decreto-legge n. 111/2021, per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19" e l'obbligo di verifica del possesso di tale certificazione da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio;

Considerata la necessità di garantire, ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa e di servizio, le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività sono svolte in presenza dal personale, si dispone:

I prerequisiti per l'accesso del personale lavorativo agli ambienti di lavoro sono:

- ✓ assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- ✓ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare;
- ✓ non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- ✓ accedendo al posto di lavoro, il personale dichiara implicitamente il possesso dei prerequisiti di cui sopra, senza la necessità di dichiarazione giornaliera;
- ✓ L'ingresso del personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- ✓ Il personale all'uopo individuato provvede alla registrazione degli accessi ed alla misurazione a distanza della temperatura corporea dell'utenza in ingresso; nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non sarà consentito l'accesso;
- ✓ Il personale all'uopo individuato provvede alla misurazione a distanza della temperatura corporea del personale interno, solo nel caso in cui si sia registrata un'assenza prolungata); nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non sarà consentito l'accesso;
- ✓ Deve essere garantita quotidianamente, da parte del personale preposto ed in coerenza con quanto previsto nel Piano delle attività e nel cronoprogramma specifico adottato, la pulizia e l'igiene accurata degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni, prevedendo frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa che sulle dotazioni strumentali, (a mero titolo esemplificativo: la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, maniglie, pannelli parafuoco in plexiglass, ecc.); ai fini della pulizia e sanificazione,

devono essere usati i prodotti specifici forniti dalla scuola; il personale preposto alle pulizie è tenuto all'uso degli appropriati dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti dalla scuola (guanti, mascherine, ecc.); l'effettuazione degli interventi di pulizia effettuati deve essere annotata sugli appositi registri;

- ✓ I DPI devono essere smaltiti secondo le modalità della normativa vigente, nei contenitori dell'indifferenziato;
- ✓ Devono essere effettuate, da parte del personale preposto ed in coerenza con quanto previsto nel Piano delle attività, tutte le operazioni routinarie di sanificazione degli ambienti, in funzione dell'orario di attività, compresa la pulizia e sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo;
- ✓ Deve essere assicurato adeguato e costante ricambio d'aria in tutti gli ambienti di lavoro;
- ✓ Deve essere attuata una corretta e frequente igiene delle mani, attraverso il lavaggio o attraverso la disponibilità dei sistemi di disinfezione appositamente predisposti; è importante seguire le indicazioni per il corretto lavaggio/sanificazione delle mani riportate in più parti all'interno della scuola, ed in particolare nei bagni e nei punti di erogazione della soluzione idroalcolica disinfettante;
- ✓ Sono da evitare, se non indispensabili allo svolgimento delle proprie mansioni, gli spostamenti all'interno della struttura e gli assembramenti tra personale scolastico, nonché tra personale ed utenza esterna;
- ✓ il lavoratore che dovesse accusare sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19 (innalzamento della temperatura, tosse, difficoltà respiratorie, sintomi influenzali, ecc.) durante la prestazione lavorativa, è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico e/o il Direttore SGA o il referente Covid di sede; si procederà, quindi, al suo isolamento nella sala appositamente predisposta, avendo cura di far indossare alla persona la mascherina chirurgica e si avvierà la procedura prevista dalla norma; inoltre, si procederà alla pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti in cui la persona è transitata, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della salute, nonché alla loro ventilazione;

#### **5. SORVEGLIANZA SANITARIA ECCEZIONALE PERSONALE DOCENTE E ATA E TEST SIEROLOGICI.**

L'istituzione scolastica ha provveduto ad attivare la sorveglianza sanitaria eccezionale per tutto il personale della scuola, ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

#### **6. ALUNNI – GENITORI -TUTORI- RAPPRESENTANTI LEGALI DELLE ASSOCIAZIONI.**

La scuola ha determinato la capienza massima di ognuna delle aule a disposizione, disponendo i banchi in una configurazione tale da rispettare il previsto distanziamento statico di 1m tra gli alunni e di 2m tra il docente e gli alunni, come previsto dalle indicazioni del CTS (Documento Tecnico del CTS del 28 maggio 2020 e successivi aggiornamenti, in particolare verbale n. 90 del 22 giugno 2020 e verbale n.94 del 7 luglio 2020);

la posizione di ogni singolo banco è stata segnata sul pavimento, in maniera tale da permettere facilmente il riposizionamento, anche da parte degli alunni stessi, oltre che da parte di insegnanti e collaboratori scolastici. La capienza massima rispetta, inoltre, i parametri previsti dalla normativa vigente in merito alla superficie minima pro-capite all'interno delle aule.

E' evidente che il distanziamento fisico, individuato quale misura irrinunciabile di prevenzione del contagio, deve essere responsabilmente osservato da tutti i presenti all'interno delle aule; i genitori /tutori/ legali rappresentanti hanno il fondamentale compito, pertanto, di educare gli alunni ad una corretta e responsabile attuazione delle misure predisposte dalla scuola, sia in tema di distanziamento statico, che di spostamento nell'aula, nei corridoi e negli ambienti scolastici, nonché di igiene personale e di utilizzo dei servizi igienici.

#### **ALUNNI**

Le misure e le regole fondamentali che devono essere rispettate dagli alunni sono qui di seguito brevemente riassunte, e trovano poi, all'interno del presente documento, ulteriori spazi di approfondimento:

1. Non venire a scuola in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, anche manifestati nei tre giorni precedenti;
2. Non venire a scuola in caso di contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni, con adozione dei protocolli previsti dalle autorità sanitarie;  
Il rientro a scuola dopo uno stato di quarantena per gli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
3. Laddove, successivamente all'ingresso, dovessero manifestarsi condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, etc.) per come stabilite dalle Autorità competenti, verranno adottate dalla scuola le misure di gestione dei casi sintomatici descritte nei successivi articoli, che prevedono, in ogni caso, il rientro tempestivo dell'alunno al proprio domicilio;
4. Igiene delle mani, attraverso l'uso dei dispenser di gel posizionati all'interno di ogni aula e di numerosi altri punti all'interno della scuola;
5. Lavaggio accurato delle mani con sapone;
6. Evitare il contatto delle mani con occhi, naso e bocca;
7. In assenza di mascherina, tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
8. Evitare soste non necessarie negli ambienti e nei servizi igienici, limitandosi al loro utilizzo per il tempo strettamente necessario;
9. Evitare gli "assembramenti", cercando di rispettare il distanziamento in tutte le occasioni della giornata;
10. Durante la pausa ricreativa, consumare il proprio snack rimanendo seduti al proprio posto, senza condividere con gli altri il pasto o la bevanda;
11. Nel caso in cui l'insegnante dovesse consentire l'uscita negli spazi esterni, seguire attentamente e scrupolosamente le sue indicazioni, al fine di evitare situazioni di pericolo;
12. Utilizzare la mascherina nei casi previsti, per come recepiti dalle autorità sanitarie e ministeriali, che si esprimeranno anche in funzione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica; le mascherine previste per gli alunni, allo stato attuale, sono quelle di comunità, ed ogni studente/famiglia/tutore deve provvedervi in proprio e qualora il ministero dell'istruzione dovesse continuare ad erogare mascherine per il personale scolastico e gli alunni, saranno anche dispensati dalla scuola ai diretti interessati.
13. Seguire sempre le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, anche quando queste risultano contrastanti con le indicazioni e le regole generali; è evidente, infatti, che in taluni casi, non prevedibili e dipendenti dal contesto momentaneo, potrebbero essere necessari comportamenti adeguati alla particolare circostanza;

#### **GENITORI/TUTORI/LEGALI RAPPRESENTANTI**

Anche i genitori/tutori/legali rappresentanti devono responsabilmente attenersi alle seguenti regole di comportamento:

1. Non portare a scuola gli alunni nel caso in cui la cui temperatura è superiore ai 37.5 gradi; a tal proposito, si segnala che potrebbe essere prevista la rilevazione della temperatura all'ingresso a scuola, che, ad ogni buon conto, rimane un compito affidato prioritariamente alla responsabilità delle famiglie/tutori/associazioni;
2. E' consentito in caso di effettiva e comprovata necessità, l'ingresso ad un solo adulto accompagnatore munito di autocertificazione;
3. Rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso, che saranno scaglionati a seconda delle esigenze che emergeranno in fase di prima attuazione delle misure di prevenzione;
4. Non appena lasciato l'alunno all'ingresso previsto, uscire dalla scuola, senza attardarsi nelle pertinenze dell'edificio;
5. Qualora l'alunno dovesse manifestare sintomi influenzali e/o febbre, la scuola provvederà ad adottare le misure cautelari previste dai protocolli ministeriali per l'alunno e contatterà tempestivamente la famiglia/il tutore/l'associazione; è quanto mai importante rimanere sempre raggiungibili ai numeri di telefono forniti alla scuola e intervenire tempestivamente in caso di chiamata, non essendo possibile consentire la sosta in aula degli alunni che manifestino i sintomi suddetti;

6. Rispettare scrupolosamente gli orari di uscita, che saranno scaglionati a seconda delle esigenze che emergeranno in fase di prima attuazione delle misure di prevenzione, e seguire le indicazioni che insegnanti e personale ATA forniranno; non soffermarsi a parlare con gli insegnanti, che potranno fornire indicazioni via e-mail o telefonicamente;
7. Utilizzare sempre la mascherina e rispettare il distanziamento; a tal proposito, si segnala che, nelle pertinenze dell'edificio, devono essere comunque e responsabilmente osservate da tutti nella misura prevista di almeno 1m;
8. Evitare qualsiasi forma di assembramento;
9. Mantenersi aggiornati visitando il sito della scuola [www.icterranovadasibari.edu.it](http://www.icterranovadasibari.edu.it), che rappresenta il canale ufficiale per le comunicazioni della scuola verso l'utenza anche nell'area dedicata "Covid-19"
10. Nel caso di necessità di accesso agli uffici, o di colloqui con gli insegnanti o con il Dirigente scolastico, telefonare per richiedere appuntamento al seguente numero 0981957354 o scrivere una mail all'indirizzo [csic842008@istruzione.it](mailto:csic842008@istruzione.it), segnalando brevemente il motivo dell'incontro e lasciando un eventuale recapito cui essere contattati;

## **7. ACCESSO DELL'UTENZA ESTERNA AGLI UFFICI DI SEGRETERIA.**

- a. L'accesso alla segreteria avviene previo appuntamento telefonico/mail, in modo da consentire l'eventuale scaglionamento dell'utenza;
- b. I requisiti per l'accesso alla struttura sono:
  - di **non** essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di **non** essere stato a contatto con persone positive al COVID-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
  - di accettare di sottoporsi alla misura a distanza della temperatura corporea prima dell'accesso a scuola, consapevole del fatto che nel caso di valore superiore ai 37.5°C l'accesso sarà impedito ed il valore misurato sarà annotato e comunicato dalla scuola alle competenti autorità sanitarie;
  - di informare tempestivamente l'istituzione scolastica qualora venga a conoscenza di eventuali sopravvenute problematiche in merito alle predette dichiarazioni.
- c. L'utente esterno che accede all'istituto deve essere identificato all'ingresso dal personale, che registrerà gli estremi identificativi nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, su apposito registro. I dati personali sono trattati nel rispetto della privacy;
- d. Il personale all'uopo individuato provvede alla misurazione a distanza della temperatura corporea dell'utente esterno; nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non sarà consentito l'accesso dell'utente alla struttura<sup>1</sup>;
- e. L'utente è tenuto alla compilazione di modulo di autodichiarazione in cui attesta il possesso dei requisiti di cui al punto b' precedente;
- f. L'accesso, gli spostamenti e l'uscita dall'edificio devono avvenire seguendo le indicazioni a ed i percorsi segnalati a pavimento, nonché le indicazioni impartite dal personale scolastico;
- g. L'utente provvede alla disinfezione delle mani attraverso gli appositi dispenser di soluzione idroalcolica presenti all'ingresso della struttura;
- h. L'accesso agli uffici deve essere evitato in tutti i casi in cui non risulti strettamente necessario; eventuali indicazioni e/o modulistica verranno fornite/ricevute da parte del collaboratore scolastico su indicazioni del personale amministrativo competente o del DSGA;
- i. In ogni caso, l'utente esterno deve essere invitato a rispettare le misure di distanziamento, deve indossare la mascherina chirurgica o di comunità di propria proprietà, e deve attendere il proprio turno nei punti contrassegnati ed indicati dal personale;
- j. L'accesso agli uffici è consentito ad un utente alla volta, salvo casi eccezionali (per esempio, nel caso di utenti con difficoltà e che necessitano di essere accompagnati);
- k. La permanenza negli uffici deve essere limitata al tempo strettamente necessario al disbrigo della pratica amministrativa inerente l'accesso;
- l. All'uscita dell'utente, il personale all'uopo individuato provvederà alla pulizia e sanificazione dell'ufficio, e degli arredi in esso presenti ed in particolare delle aree di contatto tra il personale e l'utenza;
- m. Nel caso l'utente manifesti contrarietà nell'osservanza delle presenti indicazioni, verrà immediatamente richiesto l'intervento delle forze dell'ordine;



#### **8. ACCESSO FORNITORI ESTERNI.**

L'accesso di fornitori sarà garantito secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento;  
la collaborazione con impresa per appalto di servizio o d'opera, oltre ad essere espletata nel rispetto della norma vigente per quanto concerne il rischio di interferenza, deve avvenire nel rispetto, da parte degli addetti, delle raccomandazioni anticontagio qui disposte; l'inosservanza delle presenti indicazioni da parte di personale esterno all'amministrazione deve essere immediatamente segnalata al Dirigente scolastico, da parte di chiunque ne venga a conoscenza;

#### **9. GESTIONE DEI CASI CON SINTOMATOLOGIA SOSPETTA O CONCLAMATA.**

La gestione dei casi con sintomatologia sospetta e dei casi di infezione provata è dettagliatamente descritta nel documento „*Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*“, versione del 21 agosto 2020, e nella nota emanata dal Ministero della salute prot. 0034628 del 11 agosto 2021 in merito a “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)” o eventuali aggiornamenti successivi, in cui viene dettagliato il comportamento da tenere da parte di alunni, famiglie, docenti e personale ATA in caso di presenza di persone contagiate in istituto, che vengono integralmente adottati da questa istituzione scolastica per le parti di pertinenza degli istituti scolastici.  
Eventuali misure aggiuntive e/o correttive e/o sostitutive di quanto previsto nel suddetto documento, verranno tempestivamente comunicate a tutti gli interessati.

#### **10. DISPOSIZIONI FINALI.**

La corretta osservazione del presente protocollo è di importanza fondamentale per un inizio dell'anno scolastico sicuro e sereno e di una gestione di tutte le fasi che accompagnano le attività svolte e da svolgere nella scuola.  
L'inosservanza delle presenti indicazioni da parte di personale interno e/o esterno all'amministrazione deve essere immediatamente segnalata al Dirigente scolastico, da parte di chiunque ne venga a conoscenza.  
Per restare sempre informati si consiglia di visitare il sito della scuola [www.icterranovadasibari.edu.it](http://www.icterranovadasibari.edu.it) e dell'Area dedicata “Nuovo Coronavirus”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Letizia Belmonte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*